

ハローワーク ～急がば学べ～

簿記
会計

文書
作成

WEB
更新

表計算
プレゼン

接客
接客

10A事務実践科

**戦い抜くためには
スキルが必要です!**

簿記は初心者もOKです。

6月に日商簿記検定あります。(任意受験)

経理職・事務職を目指す方にとって最適なコースです
実務で即戦力となれるレベルを目指します

**訓練生
募集**

**募集
期間**

**2019年2月26日(火)
～ 2019年3月19日(火)**

**説明
選考会**

2019年3月26日(火) 午後1時30分～

訓練期間 2019年4月15日(月)～2019年8月9日(金)

選考会場 専門学校能代文化学院 ※住所・案内図等は裏面をご確認ください。

対象者 ハローワークに求職申し込みを行い、職業訓練その他の支援措置の必要性を認められた方。
※雇用保険受給中のかたも受講できる場合がありますのでご相談ください。

選考方法 筆記試験・面接

持参物 筆記用具(ボールペン・鉛筆等)、上履き(スリッパ等)

申込方法 管轄のハローワークでの求職申込・職業相談後、申込書を交付してもらい、
ハローワーク職員の指示に従ってください。

選考結果通知 2019年3月29日(金) 郵送にて通知

訓練の内容や受講会場案内、その他については裏面をご覧ください。

● 訓練について

訓練期間	2019年4月15日(月)～2019年8月9日(金) 訓練時間：午前9時10分～午後3時50分 訓練休：土日祝日、当校設定日(5/22, 6/14, 6/25, 7/2)	
訓練会場	専門学校能代文化学院	
募集定員	10名 ※応募者が募集定員の半数に満たない場合は中止となる場合があります。	
訓練費用	受講料無料 ただし、以下の費用が別途必要となります。 ●教科書代11,823円(税込) ●資格取得の受験料(受験希望者のみ) ●職場見学先までの往復交通費として公共交通機関利用の場合、1日間で最大520円程度かかる場合があります。	
訓練科目	学科	オリエンテーション、就職支援、商業簿記基礎・応用、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識、PC概論、情報セキュリティ知識、WEB構築概論、プレゼンテーション知識、安全衛生、接客接遇
	実技	商業簿記基礎演習・商業簿記応用演習、パソコン基本操作実習、文書作成実習、ワープロソフト操作実習、プレゼンテーションソフト操作実習、表計算ソフト操作実習、表計算データ処理実習、WEB制作・更新実習
	その他	職業人講話、職場見学 ※キャリアコンサルティング(3回)は必須です。
仕上がり像	多様な事務用ソフトウェアの活用技術を身に付け、各種文書・帳票類の作成や、WEBページ更新に必要な知識技能を身に付ける。また、簿記業務の推進に必要な知識を習得するとともに、事務職として求められる接客接遇を学び、事務員として幅広い業務に従事できるようになることを目標とする。	
就職支援	応募書類の作成指導(履歴書・職務経歴書の作り方)、面接対策、就職相談、職業人講話などを実施。訓練終了後もカウンセリングや就職案内等のバックアップをおこないます。	
取得可能資格(任意受験)	◆日本商工会議所 簿記検定3級 (受験料2,800円) ◆中央職業能力開発協会 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ3級・表計算3級 (受験料各5,250円)	
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たす場合に求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定額の給付金[受講手当：月額10万円、通所手当：通所経路に応じた所定の額(上限あり)]を受けられる制度があります。 ※職業相談時に管轄のハローワークへご確認ください。	

● 説明選考会および訓練実施会場

専門学校 能代文化学院

能代市東町8-20

併設駐車場(30台)、無料近隣駐車場あり

最寄り駅 JR能代駅下車 徒歩5分

営業時間 月～金 午前8時30分～午後5時

TEL 0185-52-2813

URL <http://www.n-bunka.ac.jp/>

訓練内容についてご不明な点がございましたら
どうぞ気軽にお問い合わせください。

受講前の会場見学も可能です。(担当：飯坂)

訓練実施機関名 学校法人のしろ文化学園

