

～急がば学べ～ ハロートレーニング（求職者支援訓練）



情報ビジネス基礎科

「働くこと」
の自信をつける！



Word



Excel

Power
Point

社会人スキル＋職業スキル（PC基礎）

知識・技能を磨き直すチャンス！

● 説明選考会 平成29年10月24日（火） 午後1時30分～

訓練期間	平成29年11月13日（月）～平成30年2月9日（金）
選考会場	専門学校能代文化学院 ※住所・案内図等は裏面をご確認ください。
対象者	ハローワークに求職申し込みを行い、職業訓練その他の支援措置の必要性を認められる方。※雇用保険受給中の方も受講できる場合がありますのでご相談ください。
選考方法	筆記試験・面接
持参物	筆記用具（ボールペン・鉛筆等）、上履き（スリッパ等）
募集期間	平成29年9月19日（火）～平成29年10月18日（水）
申込方法	管轄のハローワークでの求職申込・職業相談後、申込書を交付してもらい、ハローワーク職員の指示に従ってください。
選考結果通知	平成29年10月27日（金） 郵送にて通知

訓練の内容や受講会場案内、その他については裏面をご覧ください。

●訓練について

訓練期間	平成29年11月13日(月)～平成30年2月9日(金) 訓練時間：午前9時10分～午後3時50分 訓練休：土日祝日、当校設定日(11/28、12/4、12/8、12/29～1/3、1/23)
訓練会場	専門学校能代文化学院
募集定員	15名 ※応募者が募集定員の半数に満たない場合は中止となる場合があります。
訓練費用	受講料無料 ただし、以下の費用が別途必要となります。 ●教科書代 10,032円(税込) ●資格取得の受験料(受験希望者のみ) ●職場見学先までの往復交通費として公共交通機関利用の場合、1日間で最大520円程度かかる場合があります。

訓練内容

職業能力開発講習	ビジネステクニック	家計管理とライフプラン、社会保険・年金、ビジネスマナー、仕事の管理、職業倫理、健康管理 パソコンの基本操作(起動・終了、キーボード操作)
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション(聴き方や話し方)、職場のコミュニケーション
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報等の収集
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業・生活設計
学科	オリエンテーション、PC構造知識、安全衛生、ビジネス文書知識、ビジネス帳票知識	
実技	文書作成基礎実習、表計算基礎実習、ドキュメントレイアウト実習、表計算データ処理実習、プレゼンテーション実習、総合習得実習(使用ソフト:Microsoft Word、Excel、PowerPoint)	
その他	職業人講話、職場見学 ※キャリアコンサルティング(3回)は必須です。	

仕上がり像	ビジネス必須のWord・Excel・PowerPointによる文書・帳票作成やデータ処理の基本・応用操作、プレゼン資料作成の方法を習得します。併せて職業人としての意識・コミュニケーションスキルについて実技を通して理解を深め職務遂行のための基礎能力を身につけます。
取得可能資格(任意受験)	コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士/3級表計算技士 (受験料各5,250円) サーティファイ コミュニケーション検定 初級 (受験料2,700円) ※当校は受験会場となっており、いつものパソコン・環境で安心して受験頂けます。
職業訓練受講給付金	一定の要件を満たす場合に求職者支援訓練の受講を容易にするため、一定額の給付金[受講手当:月額10万円、通所手当:通所経路に応じた所定の額(上限あり)]を受けられる制度があります。※職業相談時に管轄のハローワークへご確認ください。

●説明選考会および訓練実施場所

専門学校 能代文化学院

能代市東町8-20 併設駐車場(30台)、無料近隣駐車場あり
最寄り駅 JR能代駅下車 徒歩5分

営業時間 月～金 午前8時30分～午後5時
TEL 0185-52-2813 URL <http://www.n-bunka.ac.jp/>
訓練内容についてご不明な点がございましたら
どうぞ気軽にお問い合わせください。
受講前の会場見学も可能です。(担当：飯坂)

訓練実施機関名 学校法人のしろ文化学園

